材料准备

非统招非全日制硕士研究生提交学位申请时请准备好以下材料（各项签名及单位盖章必须完备）：

1.学位论文提交申请表（专业学位硕士研究生）

2.聘请导师登记表（适用于非统招非全日制专业学位硕士研究生）或聘请硕士学位论文导师协议书（适用于同等学力硕士研究生）

3.硕士学位审批书

4.学位论文软、硬件验收表

5.学士学位证书、毕业证书原件及复印件（将复印件粘贴在学位审批书指定处）

6.在校期间成绩单（非统招非全日制专业学位硕士研究生在研究生院专业学位与联合培养基地建设办公室打印；同等学力硕士研究生在研究生院培养办公室打印）

7.学位论文开题报告表

8.学位论文中期考核报告表

9.研究生学位论文相似性检测情况表

10.学位论文盲审评阅书2份（论文编号处请不要填写）

11.硕士学位论文（盲审格式）2本（学位论文封皮在学院领取）

盲审论文印刷格式要求：

（1）论文封面隐去作者姓名和指导教师姓名；

（2）请勿在“独创性声明和论文使用授权”的作者和指导教师处签名；

（3）发表学术论文及参与科研情况等仅以第几作者注明即可，不要出现作者或他人姓名；

（4）删去致谢页内容，保留致谢页页面；

（5）论文采用双面打印；

（6）学位论文其他撰写要求参照《西安电子科技大学研究生学位论文撰写要求（2015年修订版）》执行。

12.学位论文盲审费用（500元）