手机端操作手册

一、如何关注企业号

1、 关注西安电子科技大学企业号。



2、进入企业号打开"接收应用消息提醒"。

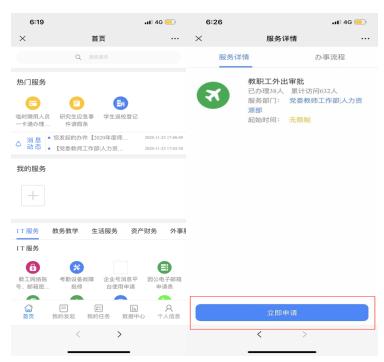




二、事项申请操作

1、进入企业号,找到【流程服务】选项,进入之后点击【办事大厅】。

2、进入【办事大厅】,点击【搜索服务】输入【外出】或【返校】进入教职工外出审批表或教职工(国/境外)返校审批表和教职工(国内中高风险地区)返校审批表,进入相应表单后点击"立即申请"。



3、按规定填写基本信息后,点击"正式提交"按钮,即可成功发起事项。

6:21		.11 4G
×	教职工外出审批	
申请表单	!	办事流程
性别 *		
男		
单位 *		
党委教师工作部人	力资源部	
工号 *		
20400149		
身份证号*		
国内联系方式 *		
电子邮箱 *		
上一步	正式提交	草稿
	< >	
		_

4、事项成功发起后,在【我的发起】中可以查看事项进度,也可以

进行催办。



三、审批操作指南

1、申请人发起后,审批人将收到企业号消息提醒,进入到【流程服务】-【办事大厅】-【我的任务】,找到具体事项,点击"处理事项"进行审批操作。





2、审批完成后,可在【流程服务】-【办事大厅】-【我的任务】-【已处理】中找到具体事项进行"查看表单",即可阅览完整审批处理记录。

